

Порядок («дорожная карта»)

по решению вопросов материально - технического и имущественного характера центра с учетом муниципальных индикаторов и показателей реализации мероприятий

| № | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | Срок |
|---|---|----------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1 | Утверждение Комплекса мер («дорожная карта») по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» - 2024 (далее – ТР - 2024) | директор школы | приказ | До 09.02.2024 |
| 2 | Сбор сведений о должностном лице, ответственного за создание и функционирование Центра образования естественно-научной и технологической направленностей ТР - 2024 | директор школы | приказ | До 08.02.2024 |
| 3 | Утверждение минимальных индикаторов и показателей деятельности центров ТР - 2024 | зам.директора | приказ | До 08.02.2024 |
| 4 | Утверждение Положения о центре образования естественно-научной и технологической направленностей ТР - 2024 | директор школы | приказ | До 12.02.2024 |
| 5 | Сформирован и утвержден инфраструктурный лист | | | Согласно графику МО |
| 6 | Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров ТР - 2024 | директор школы | Заявки на финансирование | Не позднее 15 февраля 2024 |
| 7 | Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг | директор школы | Извещения о проведении закупок | Не позднее 15 марта 2024 |
| 8 | Разработка сметной документации ремонтных работ | директор | Проектно-сметная | До 15.02.2024 |

| | | | | |
|----|--|---------------------|--|---------------------------------------|
| | по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в центре ТР - 2024 | школы | документация | |
| 9 | Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном формате | директор школы | Свидетельства о повышении квалификации | До 1.09.2024 |
| 10 | Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком | директор школы | Отчеты | Май – август |
| 11 | Согласование перечня оборудования для оснащения центров ТР - 2024 | директор школы | заявка | 1.03.2024 |
| 12 | Информационная справка об ОО | зам.директора | Информационная справка | Не позднее 30 июня 2024 |
| 13 | Приемка материальных ценностей и услуг в рамках создания центров ТР - 2024 | директор школы | Пакет документов о приемке (акт) | По факту поступления |
| 14 | Фотомониторинг по приведению площадок центров ТР - 2024 | директор школы | Фото отчет | До 25.08.2024 |
| 15 | Утверждение комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центра ТР - 2024 | директор школы | приказ | До 1.09.2024 |
| 16 | Открытие центров ТР - 2024 | директор школы | Торжественное мероприятие | с 1 по 5 сентября 2024 |
| 17 | Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центров ТР - 2024 | зам.директора по УР | Отчет о выполнении показателей | 1 октября 2024, далее - ежеквартально |

