



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

23.01.2024 № 01-21/74

г. Оренбург

Об утверждении Порядка  
проведения и проверки  
итогового собеседования  
по русскому языку  
на территории Оренбургской  
области в 2024 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО), подведомственных министерству образования Оренбургской области:

2.1. Разместить на официальных сайтах ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в целях информирования обучающихся

9 классов, педагогов и заинтересованных лиц настоящий Порядок.

2.2. Использовать настоящий Порядок при проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО):

3.1. Разместить на официальных сайтах МОУО и ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в целях информирования обучающихся 9 классов, педагогов и заинтересованных лиц настоящий Порядок.

3.2. Использовать настоящий Порядок при проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году.

4. Приказ вступает в силу после размещения на портале официального опубликования нормативных правовых актов и органов исполнительной власти Оренбургской области ([pravo.org.ru](http://pravo.org.ru)), на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Оренбургской области.

Министр



А.А.Пахомов

Приложение  
к приказу министерства образования  
Оренбургской области

Порядок  
проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на  
территории Оренбургской области в 2024 году

I. Общие положения

1. Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок) определяет сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования, формы проведения итогового собеседования.

II. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

2. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях.

III. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

3.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля – 14 февраля 2024 года.

3.2. Продолжительность проведения итогового собеседования по этапам для каждого участника итогового собеседования определяется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность

итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут).

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды, инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

3.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участник итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки – 13 марта и 15 апреля 2024 года (вторая рабочая среда марта и третий рабочий понедельник апреля).

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документом;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документом.

## VI. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

4.1. По решению образовательной организации итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации.

Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации и (или) в местах проведения итогового собеседования.

4.2. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (далее – аудитории ожидания итогового собеседования);

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (далее – Штаб).

4.3. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществить запись ответа участника итогового собеседования, диктофон).

4.4. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

4.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования и действующий согласно инструкции для ответственного организатора, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, и действующие согласно инструкции для организатора проведения итогового собеседования, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участника итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования, действующие согласно инструкции для собеседника, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму и действующий согласно инструкции для технического специалиста согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты), действующие согласно инструкции для эксперта согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов формируется единая комиссия по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

4.6. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, бланки протоколов экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

4.7. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://www.fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

## V. Проведение итогового собеседования

5.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 часов технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ (на node) и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

В случае отсутствия доступа к указанному выше Интернет-ресурсу технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме (по защищенному каналу связи для учреждений системы образования Оренбургской области).

5.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица Управления контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций министерства образования Оренбургской области.

5.3. Итоговое собеседование начинается в 09:00 часов. При проведении итогового собеседования по решению образовательной организации участники итогового собеседования ожидают очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в аудитории ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

5.4. В аудитории проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Аудиозапись ответов участников итогового собеседования осуществляется по комбинированной схеме: потоковая и персональная аудиозаписи.

5.5. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование (параллельно может вестись урок). Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

5.6. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.7. После завершения итогового собеседования участник может прослушать аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны.

5.8. В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку, собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» согласно положению № 9 к настоящему Порядку.

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

5.9. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку, собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5.10. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет акт об удалении участника итогового собеседования по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку. Собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» согласно положению № 9 к настоящему Порядку.

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.



## VI. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка.

6.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение итогового собеседования организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

6.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) создаются следующие условия проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

6.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) создаются следующие специальные условия, учитывающие состояние здоровья особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения задания технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройством аутистического спектра:

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель участника итогового собеседования.

Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования): в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника).

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости использовать компьютер со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

Перечень нозологических категорий участников, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, и которые претендуют на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в приложении № 14 к настоящему Порядку.

6.6. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на черновиках.

## VII. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

7.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

Рекомендации.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

7.2. По решению образовательной организации оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам.

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Ф.И.О. участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/«незачет»;

Ф.И.О., подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков для эксперта.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку, собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» согласно положению № 9 к настоящему Порядку.

Такому участнику предоставляется возможность повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, установленные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового

собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

«Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, представленными в приложении № 15 к настоящему Порядку.

На категории участников итогового собеседования, перечисленных в пункте 6.5, порядок проверки и оценивания итогового собеседования не распространяется.

7.3. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

7.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

7.5. Ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования осуществляется образовательной организацией под подпись не позднее пяти календарных дней с момента проверки и оценивания ответов участников собеседования.

## VIII. Обработка результатов итогового собеседования

8.1. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из мест проведения итогового собеседования, файлы загружаются в региональную информационную систему (далее – РИС), средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

8.2. В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

## IX. Проведение повторной проверки итогового собеседования

9.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового

собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования председателю предметной комиссии Оренбургской области по русскому языку.

9.2. Председатель предметной комиссии Оренбургской области по русскому языку запрашивает аудиозапись ответа участника итогового собеседования у образовательной организации. Эксперт, назначенный председателем предметной комиссии, в соответствии с критериями по аудиозаписи ответа участника итогового собеседования проверяет ответ участника итогового собеседования. Зачет выставляется участнику, набравшему минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ для проведения итогового собеседования по русскому языку.

9.3. Повторная проверка и оценивание итогового собеседования предметной комиссией Оренбургской области по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты подачи заявления о проведении повторной проверки участников итогового собеседования.

9.4. Заявление подается в свободной форме на электронную почту: lotdel-rcro@mail.ru.

9.5. Ознакомление обучающихся с результатами повторной проверки итогового собеседования осуществляется образовательной организацией под подпись не позднее трех календарных дней с момента проверки и оценивания ответов участников собеседования.

## Х. Срок действия результатов итогового собеседования

10.1. Результат итогового собеседования как допуск к ГИА действует бессрочно.

## XI. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме

11.1. В случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, по решению министерства образования Оренбургской области допускается проведение итогового собеседования в дистанционной форме.

Категории участников итогового собеседования, допускающихся к проведению итогового собеседования в дистанционной форме:

обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

участники итогового собеседования, обучающиеся (или находящиеся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том

числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

участники итогового собеседования, соблюдающие карантинные меры, в том числе в связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющие возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

участники итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды, не имеющие по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме;

участники итогового собеседования, проходившие обучение за рубежом и вынужденные прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, находящиеся в иностранных государствах и осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При организации и проведении итогового собеседования в дистанционной форме используются:

программное обеспечение, посредством которого проводится обязательная аудио- и видеозапись процедуры итогового собеседования;

компьютерная техника, подключенная к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и оснащенная встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио- и видеосвязи, принтером для печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования по русскому языку.

К организации и проведению итогового собеседования в дистанционной форме привлекаются:

технический специалист, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудио- и видеозаписи процедуры итогового собеседования, а также передачу КИМ участнику итогового собеседования в дистанционной форме с соблюдением требований информационной безопасности;

собеседник, который проводит собеседование с участником итогового собеседования в дистанционной форме, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документа, удостоверяющего личность участника итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования;

эксперт, входящий в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

К проведению итогового собеседования в дистанционной форме могут привлекаться:

ассистент, оказывающий участнику итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

должностные лица муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, для контроля объективности проведения процедуры итогового собеседования.

Проверка итогового собеседования в дистанционной форме осуществляется экспертом, входящим в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Оценивание работы участника итогового собеседования в дистанционной форме проводится по первой схеме согласно пункту 7.2 настоящего Порядка.

---






С порядком проведения итогового собеседования по русскому языку ГИА, в том числе со сроками, местами проведения, с основаниями для удаления с итогового собеседования по русскому языку за нарушение установленных требований, с процедурой досрочного завершения итогового собеседования по русскому языку по объективным причинам, со временем и местом ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку ознакомлен/ознакомлена.

Подпись участника итогового собеседования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подпись родителя

(законного представителя) участника итогового собеседования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проведения и проверки  
итогового собеседования по  
русскому языку на территории  
Оренбургской области в 2024 году

Время проведения итогового собеседования по этапам

№	Действия собеседника	Действия обучающихся	Время
1.	Приветствие участника собеседования Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
		Приблизительное время	15-16 мин.
Чтение текста			
2.	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3.	За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4.	Прослушать текст. Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5.	Переключить участника собеседования на другой вид работы	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6.	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушать пересказ. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
7.	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику		

№	Действия собеседника	Действия обучающихся	Время
	собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		
Монолог			
8.	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9.	Слушать устный ответ. Эмоциональная реакция на ответ	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
Диалог			
10.	Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступление в диалог	до 3-х мин.
11.	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Приложение № 3  
к Порядку проведения и проверки  
итогового собеседования по  
русскому языку на территории  
Оренбургской области в 2024 году

Инструкция для ответственного организатора

При подготовке к проведению итогового собеседования:  
осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (Ф.И.О. участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов);  
провести контроль создания условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.  
Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:  
определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;  
получить от технического специалиста критерии оценивания (с сайта ФГБНУ «ФИПИ») и обеспечить ознакомление экспертов с указанными критериями;  
получить от технического специалиста образовательной организации:  
списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников (см. приложение № 8) и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;  
ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);  
бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);  
специализированную форму;  
заполнить в списках участников поле «Аудитория».  
В день проведения итогового собеседования:  
получить от технического специалиста КИМ итогового собеседования и формы для проведения итогового собеседования;  
выдать собеседнику:  
КИМ итогового собеседования;  
карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;  
инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;  
ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме; для участников итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Выдать эксперту:

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по одному бланку на каждого участника);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости).

Выдать организатору(-ам) проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования:

1. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

2. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам».

3. В случае если участник итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), составить акт об удалении участника итогового собеседования»

По завершении проведения итогового собеседования:

1. Проставить в случае неявки участника итогового собеседования в списках участников итогового собеседования в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации.

2. Принять в Штабе:

от собеседников:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

запечатанные заполненные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае выбора ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями варианта оценивания ответов участников итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (первая схема), КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, и листы бумаги для черновиков для эксперта (при наличии);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при наличии);

от технического специалиста:

флеш-накопители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

от организаторов проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

3. Организовать проверку ответов участников итогового собеседования экспертами в случае выбора ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями варианта оценивания ответов участников итогового собеседования после проведения итогового собеседования (вторая схема).

4. Передать техническому специалисту ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы эксперта для внесения в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» результатов итогового собеседования. После окончания работы технического специалиста с указанными документами принять их и вновь запечатать протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5. Организовать передачу в РЦОИ на флеш-накопителях либо по защищенной сети передачи данных аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

6. Осуществить передачу в РЦОИ на бумажных носителях либо по защищенной сети передачи данных списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

---

Приложение № 4  
к Порядку проведения и проверки  
итогового собеседования по  
русскому языку на территории  
Оренбургской области в 2024 году

Инструкция для организатора проведения итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора образовательной организации;

после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование;

информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации);

обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;

по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации.

---



Приложение № 5  
к Порядку проведения и проверки  
итогового собеседования по  
русскому языку на территории  
Оренбургской области в 2024 году

Инструкция для собеседника

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;

рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

непосредственно для собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки собеседника по каждой теме беседы;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

Для участника итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования;

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (см. приложение № 8);

обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

Собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

выдает КИМ итогового собеседования;

выдает черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

Если ОИВ принято решение о ведении отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования, выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

Выполняет роль собеседника:

задает вопросы (на основе карточки собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использования участником итогового собеседования черновики (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Пересказ текста») участник итогового собеседования может пользоваться «Полями для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться черновиками.

По завершении проведения итогового собеседования:

принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (первая схема), КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, листы бумаги для черновиков для эксперта (при наличии);

передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:

КИМ итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при наличии);

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

черновики, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

---

Приложение № 6  
к Порядку проведения и проверки  
итогового собеседования по  
русскому языку на территории  
Оренбургской области в 2024 году

Инструкция для технического специалиста

При подготовке к проведению итогового собеседования:

подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования. Организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

За три дня до проведения итогового собеседования установить в Штабе ПО «Результаты итогового собеседования», полученное от РЦОИ. В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата B2P, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

Не позднее чем за день:

подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон);

проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.);

проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

получить от РЦОИ и передать ответственному организатору образовательной организации списки участников итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

специализированную форму;

подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму;

получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для

экспертов, передать указанные критерии оценивания ответственному организатору образовательной организации.

В день проведения итогового собеседования:

обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и передать их ответственному организатору образовательной организации;

осуществить печать форм для проведения итогового собеседования;

передать ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования;

обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с собеседником в соответствии с определенным ОИВ порядком осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поточная аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).

По завершении проведения итогового собеседования:

завершить ведение аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации;

в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохранить аудиозаписи на флеш-накопителе и передать ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания;

получить у ответственного организатора ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, в Штабе занести в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника итогового собеседования:

код ОО;

код МСУ;

номер аудитории;

номер варианта;

баллы, согласно критериям оценивания;

общий балл;

отметку «зачет»/«незачет»;

Ф.И.О. эксперта.

Количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших итоговое собеседование в образовательной организации.

Сохранить специализированную форму в специальном В2Р формате и передать в РЦОИ.

В случаях проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме в день проведения итогового собеседования необходимо обеспечить передачу КИМ итогового собеседования участнику итогового собеседования с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований информационной безопасности.

---

Приложение № 7  
к Порядку проведения и проверки  
итогового собеседования по  
русскому языку на территории  
Оренбургской области в 2024 году

Инструкция для эксперта

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;

рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

бланки протоколов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по одному на каждого участника итогового собеседования);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости).

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

Во время проведения итогового собеседования:

оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (схема оценивания определяется ОИВ);

вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

Ф.И.О. участника;

класс;

номер аудитории;

номер варианта;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/«незачет»;

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

отметку об удалении с итогового собеседования за нарушение требований Порядка (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

Ф.И.О., подпись и дату проверки.

По окончании проведения итогового собеседования пересчитать протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковать их в конверт и в запечатанном виде передать собеседнику вместе с КИМ итогового собеседования, выданным эксперту, листами бумаги для черновиков для эксперта (при наличии).

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника.

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, которую участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) в процессе оценивания итогового собеседования.

---







Приложение № 10  
к Порядку проведения и проверки  
итогового собеседования по  
русскому языку на территории  
Оренбургской области в 2024 году

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового  
собеседования

ФИО участника:

Класс:

Номер  
аудитории:

Номер  
варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				
<b>Итого за задания 1 и 2:</b>			Максимум	<b>7</b>
			Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	M1	M2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			
Задание 4. Участие в диалоге			
Название критерия	D1		Итого
Максимальный балл	2		2
Балл, выставленный участнику			
<b>Итого за задания 3 и 4:</b>			Максимум
			Балл, выставленный участнику

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4						
Название критерия	P1	P2	P3	P4	P5	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	1	8
Балл, выставленный участнику						

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	5	8	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФИО эксперта

Подпись

Дата

Приложение № 11  
к Порядку проведения и проверки  
итогового собеседования по  
русскому языку на территории  
Оренбургской области в 2024 году

Специализированная форма для внесения информации из протоколов  
оценивания итогового собеседования

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования

Формы	Период	20	Итоговое собеседование по русскому языку
Сурсы	Итого	20	

№	Инструкция	Итоговое собеседование по русскому языку	Сектор		Итого	1	2	3	Итого	4	5	6	Итого	7	8	Итого	9	Итого	10	11	12	13	14	Итого	15	16	17	18	19	20	Итого	21	22	23	24	25	Итого	26	27	28	29	30	Итого	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	Итого	41	42	43	44	45	Итого	46	47	48	49	50	Итого	51	52	53	54	55	Итого	56	57	58	59	60	Итого	61	62	63	64	65	Итого	66	67	68	69	70	Итого	71	72	73	74	75	Итого	76	77	78	79	80	Итого	81	82	83	84	85	Итого	86	87	88	89	90	Итого	91	92	93	94	95	Итого	96	97	98	99	100	Итого	101	102	103	104	105	Итого	106	107	108	109	110	Итого	111	112	113	114	115	Итого	116	117	118	119	120	Итого	121	122	123	124	125	Итого	126	127	128	129	130	Итого	131	132	133	134	135	Итого	136	137	138	139	140	Итого	141	142	143	144	145	Итого	146	147	148	149	150	Итого	151	152	153	154	155	Итого	156	157	158	159	160	Итого	161	162	163	164	165	Итого	166	167	168	169	170	Итого	171	172	173	174	175	Итого	176	177	178	179	180	Итого	181	182	183	184	185	Итого	186	187	188	189	190	Итого	191	192	193	194	195	Итого	196	197	198	199	200	Итого	201	202	203	204	205	Итого	206	207	208	209	210	Итого	211	212	213	214	215	Итого	216	217	218	219	220	Итого	221	222	223	224	225	Итого	226	227	228	229	230	Итого	231	232	233	234	235	Итого	236	237	238	239	240	Итого	241	242	243	244	245	Итого	246	247	248	249	250	Итого	251	252	253	254	255	Итого	256	257	258	259	260	Итого	261	262	263	264	265	Итого	266	267	268	269	270	Итого	271	272	273	274	275	Итого	276	277	278	279	280	Итого	281	282	283	284	285	Итого	286	287	288	289	290	Итого	291	292	293	294	295	Итого	296	297	298	299	300	Итого	301	302	303	304	305	Итого	306	307	308	309	310	Итого	311	312	313	314	315	Итого	316	317	318	319	320	Итого	321	322	323	324	325	Итого	326	327	328	329	330	Итого	331	332	333	334	335	Итого	336	337	338	339	340	Итого	341	342	343	344	345	Итого	346	347	348	349	350	Итого	351	352	353	354	355	Итого	356	357	358	359	360	Итого	361	362	363	364	365	Итого	366	367	368	369	370	Итого	371	372	373	374	375	Итого	376	377	378	379	380	Итого	381	382	383	384	385	Итого	386	387	388	389	390	Итого	391	392	393	394	395	Итого	396	397	398	399	400	Итого	401	402	403	404	405	Итого	406	407	408	409	410	Итого	411	412	413	414	415	Итого	416	417	418	419	420	Итого	421	422	423	424	425	Итого	426	427	428	429	430	Итого	431	432	433	434	435	Итого	436	437	438	439	440	Итого	441	442	443	444	445	Итого	446	447	448	449	450	Итого	451	452	453	454	455	Итого	456	457	458	459	460	Итого	461	462	463	464	465	Итого	466	467	468	469	470	Итого	471	472	473	474	475	Итого	476	477	478	479	480	Итого	481	482	483	484	485	Итого	486	487	488	489	490	Итого	491	492	493	494	495	Итого	496	497	498	499	500	Итого	501	502	503	504	505	Итого	506	507	508	509	510	Итого	511	512	513	514	515	Итого	516	517	518	519	520	Итого	521	522	523	524	525	Итого	526	527	528	529	530	Итого	531	532	533	534	535	Итого	536	537	538	539	540	Итого	541	542	543	544	545	Итого	546	547	548	549	550	Итого	551	552	553	554	555	Итого	556	557	558	559	560	Итого	561	562	563	564	565	Итого	566	567	568	569	570	Итого	571	572	573	574	575	Итого	576	577	578	579	580	Итого	581	582	583	584	585	Итого	586	587	588	589	590	Итого	591	592	593	594	595	Итого	596	597	598	599	600	Итого	601	602	603	604	605	Итого	606	607	608	609	610	Итого	611	612	613	614	615	Итого	616	617	618	619	620	Итого	621	622	623	624	625	Итого	626	627	628	629	630	Итого	631	632	633	634	635	Итого	636	637	638	639	640	Итого	641	642	643	644	645	Итого	646	647	648	649	650	Итого	651	652	653	654	655	Итого	656	657	658	659	660	Итого	661	662	663	664	665	Итого	666	667	668	669	670	Итого	671	672	673	674	675	Итого	676	677	678	679	680	Итого	681	682	683	684	685	Итого	686	687	688	689	690	Итого	691	692	693	694	695	Итого	696	697	698	699	700	Итого	701	702	703	704	705	Итого	706	707	708	709	710	Итого	711	712	713	714	715	Итого	716	717	718	719	720	Итого	721	722	723	724	725	Итого	726	727	728	729	730	Итого	731	732	733	734	735	Итого	736	737	738	739	740	Итого	741	742	743	744	745	Итого	746	747	748	749	750	Итого	751	752	753	754	755	Итого	756	757	758	759	760	Итого	761	762	763	764	765	Итого	766	767	768	769	770	Итого	771	772	773	774	775	Итого	776	777	778	779	780	Итого	781	782	783	784	785	Итого	786	787	788	789	790	Итого	791	792	793	794	795	Итого	796	797	798	799	800	Итого	801	802	803	804	805	Итого	806	807	808	809	810	Итого	811	812	813	814	815	Итого	816	817	818	819	820	Итого	821	822	823	824	825	Итого	826	827	828	829	830	Итого	831	832	833	834	835	Итого	836	837	838	839	840	Итого	841	842	843	844	845	Итого	84
---	------------	--	--------	--	-------	---	---	---	-------	---	---	---	-------	---	---	-------	---	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	----

Приложение № 12  
к Порядку проведения и проверки  
итогового собеседования по  
русскому языку на территории  
Оренбургской области в 2024 году

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку  
по уважительным причинам

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения : число-месяц-год)
<b>АКТ</b>					<b>ИС- 08</b>
о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам					(код формы)
<b>Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку</b>					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДДММГГГГ)					
Образовательная организация участника					
Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:					
Время завершения итогового собеседования по русскому языку				Время	
				час.	мин.
Ответственный организатор ОО (места проведения)	/	подпись	/	ФИО	/
Руководитель ОО (места проведения)	/	подпись	/	ФИО	/
Дата подписания				число	год
				месяц	

Приложение № 13  
к Порядку проведения и проверки  
итогового собеседования по  
русскому языку на территории  
Оренбургской области в 2024 году

Акт об удалении участника итогового собеседования

(заполн.)	(код МКУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(вид работы)	(дата проведения: число-месяц-год)
<b>АКТ</b>					<b>ИС- 09</b>
об удалении участника итогового собеседования					(вид формы)
<b>Сведения об участнике итогового собеседования</b>					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)					
	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника					
<u>Удален с итогового собеседования по следующим причинам:</u>					
Время удаления участника с итогового собеседования				Время	
				час.	мин.
Участник итогового собеседования	/	подпись	/	№ПО	/
Ответственный организатор ОО (места проведения)	/	подпись	/	№ПО	/
Руководитель ОО (места проведения)	/	подпись	/	№ПО	/
Дата подписания					
				число	год

Приложение № 14  
к Порядку проведения и проверки  
итогового собеседования по  
русскому языку на территории  
Оренбургской области в 2024 году

Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов,  
необходимого для получения «зачета»

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)		подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	участие в диалоге (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2)	9	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога			

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	чтение текста про себя или вслух (без оценивания)	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге; допускается использование участником ИС карточки собеседника для устных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2),	9	5
Слепые, поздноослепшие	владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч (1), Ч3 (1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2 (2), Р3 (2), Р4(1), Р5 (1)	19	9
	не владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	участие в диалоге	М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2 (2), Р3 (2),	11	6
Слабовидящие		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч(1), Ч3 (1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2 (2), Р3 (2), Р4(1), Р5 (1)	19	9



Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Участники с тяжелыми нарушениями речи		письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2)	9	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч2(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1), Р5(1)	20	10
	наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)	устная и (или) письменная	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием
Участники с расстройствами аутистического спектра		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч(1), М1(2), М2(1), Д1(2),	6	3

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д2(2)	10	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч2(1), Ч3 (1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2 (2), Р3 (2), Р4(1), Р5 (1)	20	10

**\*Важно!** При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков.

Приложение № 15  
к Порядку проведения и проверки  
итогового собеседования по  
русскому языку на территории  
Оренбургской области в 2024 году

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
Ч1	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Ч2	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Ч3	Искажение слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущено одно искажение слова или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведенное высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П3	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		4

## Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 3

№	Критерии оценивания монологического высказывания	Баллы
M1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания	0
M2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
	Максимальное количество баллов	3

## Задание 4. Участие в диалоге

Таблица 4

№	Критерии оценивания диалога	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на три вопроса в диалоге.	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на два вопроса в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: дан развернутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
	Максимальное количество баллов	2

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1-4.

Таблица 5

№	Критерии оценивания грамотности речи*	Баллы
P1	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
	Допущены три орфоэпические ошибки или более	0
P2	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	2
	Допущены одна-две грамматические ошибки	1
	Допущены три грамматические ошибки или более	0
P3	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
	Допущены пять речевых ошибок или более	0
P4	Богатство речи	
	Речь характеризуется богатством словаря и разнообразием грамматического строя речи	1
	Речь характеризуется бедностью словаря и (или) однообразием грамматического строя речи	0
P5	Соблюдение фактологической точности	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		8

\* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности речи ставится 0 баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы он набрал 10 или более баллов.